



הגשת בקשות להיכלל במאגר אולמות בירושלים של הקרן למורשת הכותל המערבי

הקרן למורשת הכותל המערבי (להלן: "הקרן"), פונה בזאת לאולמות ברובע היהודי בעיר העתיקה בירושלים, להגיש בקשות להיכלל במאגר אולמות.

רקע כללי על הפרויקט

הקרן מפעילה תוכניות חינוכיות שונות במסגרתן מגיעות קבוצות מגוונות לסיורים וסמינרים באמצע השבוע ובשבתות באזור הכותל המערבי והרובע היהודי בירושלים. להפעלת התוכניות נדרשת הקרן לשכור מספר פעמים בשנה, אולמות לשימוש הקבוצות השונות לשימושים שונים בניהם: הרצאות, מופעים, שעורים, הגשת כיבוד קל ולעיתים ארוחה מלאה עם ישיבה סביב שולחנות.

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר אולמות" המופיע באתר הקרן בכתובת – www.thekotel.org.

על המבקשים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים על פיו, כמפורט להלן.

את טופס הבקשה, חתום על ידי המבקש, בצירוף המסמכים הנדרשים יש להגיש באמצעות אתר המכרזים של "הקרן למורשת הכותל המערבי". בכתובת: <http://www.thekotel.org/bids.asp>.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בדואר אלקטרוני לכתובת: david@thekotel.org.

יובהר כי פנייה זו אינה מהווה מכרז, ודיני המכרזים לא יחולו עליה. כמו כן, פנייה זו אינה מוגבלת בזמן, באופן שניתן להגיש בכל עת בקשה להצטרף למאגר על פיה.

פרוט השירותים:

1. שימוש באולם להרצאות/אירועים ביום חול.
2. שימוש באולם להרצאות/אירועים בסוף השבוע.

1. תנאי סף מצטברים לרישום במאגר

1. המציע הינו עוסק מורשה. על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
2. למציע יש רישיון עסק מתאים. על המציע לצרף את הרישיון להצעתו.

3. החברה מתחייבת שעובדיה לא יחללו שבת עבור אספקת השירותים.
4. ביטוח- ואחריות כפי שיפורט להלן.

2. תינתן עדיפות לאולמות על פי הקריטריונים הבאים:

1. מחיר.
2. זמינות.
3. התאמה לצורכי הקרן – גודל מיקום וכד'.

3. פרוט השרותים (נא לסמן מה יש ברשותכם):

4. איש טכני אשר ישהה במקום או כחלופה איש קשר זמין בקרבת מקום.
5. מיזוג אוויר, חימום וקירור.
6. מטבח מאובזר בסיסית + כיור עם מים לניהול האירוע, פלטות חימום, תנור חימום, מיחם מים חמים לפי כמות משתתפים
7. פחי זבל לפחות 60 ליטר
8. שולחנות וכסאות בצבע ובגודל אחיד
9. מקרר לאכסון שתיה ואוכל במידת הצורך
10. מפתח לאולם
11. מקרן, מסך, הגברה.
12. מפות אלבד/בד/נילון

3. במקרה של התקשרות יחולו התנאים הבאים:

- תנאי תשלום : שוטף+60 כנגד הצגת חשבונית מס.
- ביטוח בהתאם לתנאי הקרן.
- **חתימה על הסכם התקשרות.**

4. מסמכים נדרשים לצירוף :

1. פרופיל
2. העתק תעודת עוסק מורשה
3. רישיון עסק
4. תעודת ביטוח
5. נספח ההצעה הכספית

סיווג ליעוץ ייחודי:

צוות מקצועי של הקרן (להלן: **הצוות המקצועי**), יבדוק האם אולם ההרצאות המוצע מתאים לסוג וגודל הקבוצה בהתאם לנדרש בכל אירוע. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמבקש, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המבקש בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט

באם לצרף את המבקש למאגר. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי, האם להוסיף מבקש למאגר הנ"ל, והמבקש מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.

מובהר שאין הקרן מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

הפנייה לכל אולם הרשום במאגר תתבצע מעת לעת, על פי בחירה של הקרן מתוך מאגר זה. הקרן תפנה לאולם שיהיה רלוונטי, על פי שיקול דעתה, למתן השירות הנדרש לה באותה העת, ותחליט על פי שיקול דעתה האם להתקשר עם האולם על פי הצעתו. מובהר כי הקרן אינה מתחייבת להתקשר עם האולם הנמצא במאגר, ובפרט אין היא מתחייבת להיקף כלשהו של התקשרות. החלטת הקרן באשר להתקשרות עם אולם הנמצא במאגר תהא על פי שיקול דעת המוחלט של הצוות המקצועי והגורמים המוסמכים בקרן.

• ביטוח:

"הספק" יבצע על חשבונו במהלך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו, את כל הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה נשוא הזמנה זו ומבלי לגרוע מכלליות סעיף זה גם ביטוחי: אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מעבידים, עפ"י המפורט בנספח א' – אישור עריכת הביטוח.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לכסות את "הקרן" בגין מעשה ו/או מחדל של "הספק".

ביטוח אחריות מעבידים יורחב לכסות את "הקרן" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "הספק".

ביטוחי "הספק" יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "הקרן".

"הספק" ישא לבדו בהשתתפות העצמית בביטוחים הנ"ל.

"הספק" ימציא ל"קרן" את נספח א' – אישור עריכת הביטוח המצ"ב במעמד חתימת ההסכם, כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח שלו וכן ימציא אישור חדש לפחות 15 יום לפני תום תוקפו כל עוד תקפים ההסכם וכל הארכה שלו.

1. המציע מצהיר כי הנו משמש כקבלן עצמאי, ולא יהיו כל יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לבין הקרן. היועץ מתחייב לשאת ולשלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו ושל המועסקים על ידו, כולל קבלני משנה מטעמו, וכן את כל תשלומי החובה, ההפרשות וההוצאות הנלוות, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום פעילותו.

2. המציע, ככל שיזכה, יהיה אחראי באופן בלעדי לאופן וטיב השירותים והמוצרים שיסופקו ושיבוצעו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, וכן יהיה הוא אחראי לנזקים ישירים ועקיפים לגוף ולרכוש של כל אדם ו/או כל תאגיד ו/או הקרן, לרבות נזקים שייגרמו להם, כתוצאה מביצוע השירותים ו/או אספקת המוצרים נשוא מסמך זה.

נספח הצעה כספית

		מחיר אולם לעד 12 שעות
		מחיר אולם ל 7 שעות

		מחיר אולם ל 5 שעות
		מחיר אולם ל3 שעות
		מחיר אולם ל 1שעה
		מחיר אולם ליום שישי משעה 11 בבוקר ועד 24:00 בלילה
		מחיר אולם לשבת מלאה משעה משעה 10:00 בבוקר ועד שעה אחרי צאת שבת
		מחיר אולם לשבת מלאה משעה משלוש שעות לפני שבת ועד שעה אחרי צאת שבת
		מחיר לשעה נוספת { חריגה } בתוך הזמנה קיימת .

נספח א' - אישור עריכת ביטוח – השכרת אולם לקרן

לכבוד

(להלן: "הקרן")

הקרן למורשת הכותל המערבי

רח' העומר 2, העיר העתיקה, ירושלים 97500

שם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : השכרת אולם ל"קרן"

חווה מס' :

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
\$ למקרה ו- \$ לתקופה

[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 500,000 \$ למקרה ו - 500,000 \$ לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : \$ למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... \$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה

[לפחות : 1,500,000 \$ לעובד ו - 5,000,000 \$ למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

השתתפות עצמית : \$

5. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או הקרן למורשת הכותל המערבי " ו/או מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה (+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י הגופים הנזכרים בסעיף 5 לעיל, אשר לא יידרשו להפעיל את ביטוחיהם.

7. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"קרן".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ